

## Factura Pequeño Contribuyente

GUILLERMO FABIÁN , MÉNDEZ HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 100316484

GUILLERMO FABIAN MENDEZ HERNANDEZ

24 CALLE 17-91 COLONIA PROYECTOS 4-3, B zona 6, CHINAUTLA,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

012FD0FA-8C15-4BD2-B5DF-A63586AB5F2D

Serie: 012FD0FA Número de DTE: 2350205906

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 08:43:48

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:43:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 201-1-2-134. Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11- 2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 012FD0FA, numero de DTE 2350205906 de fecha 31 de diciembre del 2025, emitida por Guillermo Fabian Méndez Hernández, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025 según contrato administrativo número 2025-201-1-2-134 y acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025, Conste. Guatemala 31 de diciembre del 2025

(f)   
Guillermo Fabian Méndez Hernández  
3008481290101

(f)   
MSc. María Elena Robles Franco  
Jefe de Almacén e Inventarios  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

**Contribuyendo juntos por Guatemala**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764600904256**

Fecha de Generación:  
**Dec 1, 2025, 8:55 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 08:43:48
<b>Emisor:</b>	100316484
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	GUILLERMO FABIAN MENDEZ HERNANDEZ
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	012FD0FA-8C15-4BD2-B5DF-A63586AB5F2D
<b>Serie:</b>	012FD0FA
<b>Número del DTE:</b>	2350205906
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T08:43:4806:00012FD0FA8C154BD2B5DFA63586AB5F2D
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 08:54:16
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

✓ Al 01/12/2025 08:54:44 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	100316484
NOMBRE	GUILLERMO FABIÁN, MÉNDEZ HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-201-1-2-134
<b>No.de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-11-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TECNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		GUILLERMO FABIAN MENDEZ HERNANDEZ
<b>Plazo de la Contratación:</b>	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: 01 DE DICIEMBRE DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>Monto a pagar : Ocho mil quetzales exactos</b>		Q 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		ADMINISTRACIÓN INTERNA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo técnico en la consolidación de los registros de Inventarios de bienes muebles.	Se brindo apoyo técnico en la consolidación de los registros de Inventarios de bienes muebles a las Unidades: Cambio Climático, Unsitramaga, Asesoría Jurídica, Clínica médica, correspondiente del mes de diciembre de 2025	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la actualización de registros contables de inventarios de las diferentes dependencias de la Unidad Ejecutora 201-Administración Financiera-.	Se brindo apoyo técnico en la consolidación de registros contables de inventarios de las Unidades: Asesoría Jurídica Laboral, Planeamiento, Cambio Climático correspondiente del mes de diciembre de 2025	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la recopilación de la información de los bienes muebles en mal estado para solicitar la baja ante las instituciones correspondientes.	Se brindo apoyo técnico en la recopilación de la información de los bienes muebles en mal estado para solicitar la baja ante las instituciones correspondiente del mes de diciembre de 2025	100%	Finalizado

Brindar apoyo técnico en la consolidación y verificación de las certificaciones de registros de inventarios de activos fijos que solicitan las dependencias de la unidad ejecutora 201-Administración Financiera-.	Se brindo apoyo técnico en la consolidación y verificación de las certificaciones de los registros de inventarios de activos fijos que solicitan las dependencias de las Unidades: Planeamiento, Cambio Climático, Asesoría Jurídica, Asesoría Jurídica Laboral, correspondiente del mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindo apoyo técnico en la reacomodación de bienes en bodega de inventarios correspondiente del mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente Informe describe la actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Guillermo Fabian Méndez Hernández

DPI: 3008481290101

Celular: 55168024

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
MSc. Maria Elena Robles Franco  
Jefe de Almacén e Inventarios  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
Firma y sello del responsable de la verificación de  
Los Servicios Contratados

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-201-1-2-134
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-11-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		GUILLERMO FABIAN MENDEZ HERNANDEZ
<b>Plazo de la Contratación:</b>	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>Monto pagado:</b> NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN QUETZALES CON NOVENTA Y CUATRO CENTAVOS		Q. 95,741.94
<b>Prestados en:</b>		ADMINISTRACIÓN INTERNA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo técnico en la consolidación de los registros de Inventarios de bienes muebles.	Se brindo apoyo técnico en la consolidación de los registros de Inventarios de bienes muebles a las Unidades: Cambio Climático, Unsitramaga, Asesoría Jurídica, Clínica médica, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la actualización de registros contables de inventarios de las diferentes dependencias de la Unidad Ejecutora 201-Administración Financiera.	Se brindo apoyo técnico en la consolidación de registros contables de inventarios de las Unidades: Asesoría Jurídica Laboral, Planeamiento, Cambio Climático durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado

Brindar apoyo técnico en la recopilación de la información de los bienes muebles en mal estado para solicitar la baja ante las instituciones correspondientes.	Se brindo apoyo técnico en la recopilación de la información de los bienes muebles en mal estado para solicitar la baja ante las instituciones durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la consolidación y verificación de las certificaciones de registros de inventarios de activos fijos que solicitan las dependencias de la unidad ejecutora 201-Administración Financiera.	Se brindo apoyo técnico en la consolidación y verificación de las certificaciones de los registros de inventarios de activos fijos que solicitan las dependencias de las Unidades: Planeamiento, Cambio Climático, Asesoría Jurídica, Asesoría Jurídica Laboral, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindo apoyo técnico en la reacomodación de bienes en bodega de inventarios durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Apoye en consolidar de registros de inventarios, de las unidades de: Unsitramaga, Planeamiento, Asesoría Jurídica y Cambio Climático. Se apoyo en la actualización de inventarios, de las unidades de: Unsitramaga, Planeamiento, Asesoría Jurídica y Cambio Climático. Se poyo en la consolidación de las certificaciones de registros de Inventarios de activos fijos de las unidades, Unsitramaga, Planeamiento y Cambio Climático, para que fueran firmadas por el Jefe de Almacén e Inventarios. Se apoyo en la recopilación de información de bienes muebles en mal estado para solicitar la baja ante el Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas. Se apoyo en el ordenamiento y limpieza de la bodega de inventarios en el Edificio Flor del Café.

El presente Informe describe la actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.



(f)

Guillermo Fabian Mendez Hernandez

DPI: 3008-48129-0101

Celular: 55168024

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

MSc. Maria Elena Robles Franco  
Jefe de Almacén e Inventarios  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)

Firma y Sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro

Que suscribió el contrato administrativo

M.V. Mayra Disette Motta Padilla

VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

